

FUJIFILM Unigraphics AG mit Sitz im Fürstentum Liechtenstein ist seit 1985 ein international tätiges Unternehmen, das sich auf die Integration, Herstellung und den Handel von innovativen Inkjet- und Weiterverarbeitungsmaschinen in der Druck- und Verpackungsindustrie spezialisiert hat.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Leiter Finanz- und Rechnungswesen - (m/w/d) 100%

Haben Sie Lust in einem Betrieb zu arbeiten, wo Wertschätzung gegenüber allen Mitarbeitenden nicht nur geschrieben, sondern auch täglich gelebt wird?

Ihre Tätigkeit

- Leitung und Funktion als Ansprechpartner für alle finanzbezogenen Aktivitäten bei FUJIFILM Unigraphics
- Verantwortlich für alle lokalen Aspekte des Abschlusszyklus mit Koordination durch das zentrale FDMX-Finanzteam in den USA
- Erstellung von monatlichen und vierteljährlichen Prognosen zu Umsatz und Betriebsergebnis, Bilanz und Cashflow sowie der erforderlichen internen und externen Monatsabschlüsse
- Überprüfung der monatlichen Produktions- und Betriebskostenabweichungen mit dem Managementteam, um die Budgetkontrolle zu gewährleisten
- Regelmäßiger Austausch mit dem lokalen Managementteam und den leitenden Mitarbeitern von FDMX FIIS, um Ad-hoc-Analysen und Input für verschiedene Geschäftsbereiche zu liefern
- Präsentation monatlicher finanzieller Highlights und Ergebnisse
- Unterstützung bei der Finanzmodellierung und der Bestimmung der Umsatzrealisierung bei FUJIFILM Unigraphics-Verkaufsangeboten
- Kostenkalkulation für alle Produkte - sowohl Standard- als auch tätigkeitsbezogene Kosten
- Finanzielle Aufsicht über alle Vermögenswerte des Unternehmens, einschließlich der Bestände und Kontrollen des Anlagevermögens
- Koordinierung und Überprüfung der Arbeit der lokalen Buchhaltungsabteilung
- Als lokaler Compliance Officer stellen Sie sicher, dass das Personal von FUJIFILM Unigraphics alle Buchhaltungs- und Compliance-Richtlinien und -Verfahren der regionalen Zentrale und des Konzerns einhält
- Arbeit mit vertraulichen Daten, deren Offenlegung erhebliche interne Auswirkungen oder geringfügige externe Auswirkungen haben könnte
- Verantwortlich für die Leitung und Beaufsichtigung der Mitarbeiter in der Buchhaltung

Ihr Profil

- Bachelor-Abschluss plus 3 Jahre Erfahrung im öffentlichen Rechnungswesen sowie 7-10 Jahre Erfahrung im privaten Rechnungswesen oder gleichwertige Berufserfahrung
- Gründliche Kenntnisse des allgemeinen Rechnungswesens, einschließlich gründlicher Fachkenntnisse sowie der Anwendung der allgemeinen Rechnungslegungsvorschriften und der lokalen PGR / GAAP
- Sehr gute Beherrschung der Softwareprogramme MS Word, Excel und Power Point
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten erforderlich
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete analytische und problemlösende Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen

- vielseitige Tätigkeit in einem interessanten Umfeld
- hohe Eigenverantwortung mit entsprechendem Freiraum
- kurze Kommunikationswege
- gutes Betriebsklima und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Zugriff auf neuste Technologien und Arbeitsmittel
- hervorragende Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten
- Feelgood: Gratis-Getränke und Früchte stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung

Ihre Offenheit und Neugier treibt Sie dazu an, sich stetig weiterzuentwickeln? Ein angenehmes Arbeitsklima ist Ihnen wichtig? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Frau Alexandra Schweiger, unsere Personalverantwortliche, steht Ihnen bei Fragen zur Verfügung und freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail (alexandra.schweiger@fujifilm.com).

FUJIFILM Unigraphica AG • Industriestr. 38 • 9491 Ruggell • Liechtenstein
Tel. +423 375 81 81 • unigraphica@fujifilm.com • www.unigraphica.com